

PERATURAN DAN PROSEDUR

Keperluan Akademik

Komponen Kursus

Seseorang pelajar dikehendaki mendaftar, mengambil dan lulus semua dalam komponen berikut :-

- a) Komponen Wajib IKN
- b) Komponen Wajib Jurusan
- c) Komponen Elektif

Kursus Teras / Bukan Teras

Kursus Teras dan Bukan Teras bagi komponen selain daripada Komponen Institut ditentukan oleh jurusan berkenaan.

Prasyarat

Jabatan hendaklah mengenalpasti kursus prasyarat bagi program yang ditawarkan.

Sebarang pengambilan kursus yang belum memenuhi prasyarat perlu mendapat kelulusan Lembaga Akademik IKN.

Pemindahan Kredit

Seseorang pelajar IKN boleh memohon pemindahan kredit untuk sesuatu kursus yang setara di IPT lain mengikut peraturan yang telah ditetapkan oleh IPT berkenaan. Jam kredit, gred dan nilai gred kursus yang diperolehi akan diambilkira dalam pengiraan PNG dan HPNG.

Jumlah kredit yang boleh diikuti di IPT lain hendaklah tidak melebihi satu pertiga ($\frac{1}{3}$) jam kredit program pengajian yang diikuti oleh pelajar.

Permohonan pemindahan kredit hendaklah dibuat kepada Ketua Jurusan berkenaan.

Kelulusan pemindahan kredit akan dipertimbangkan oleh Lembaga Akademik IKN dengan pengesahan Bahagian Hal Ehwal Akademik.

Pengecualian Kredit

Seseorang pelajar boleh memohon pengecualian kredit untuk sesuatu kursus mengikut peraturan yang telah ditetapkan oleh IKN dengan mengisi **Borang Pengecualian Kredit**.

Syarat Pengecualian Kredit:-

- a) Jumlah maksimum jam kredit untuk dikecualikan tidak melebihi satu pertiga ($\frac{1}{3}$) jam kredit program pengajian yang sedang diikuti.
- b) Kursus yang dipohon untuk pengecualian kredit mempunyai pertindihan kandungan sekurang-kurangnya 75% dengan kursus yang ditawarkan.

Prosedur pengecualian kredit adalah seperti berikut:-

- a) Permohonan pengecualian kredit hendaklah dibuat kepada Ketua Jurusan masing-masing.
- b) Kelulusan pengecualian kredit akan dipertimbangkan oleh Lembaga Akademik IKN dengan pengesahan Bahagian Hal Ehwal Akademik.

Kredit Mata Pelajaran Gagal

Pelajar yang gagal dalam sesuatu mata pelajaran wajib, hendaklah mengambil semula (tebus) dengan cara mengulangi mata pelajaran tersebut sehingga lulus. Bagi tujuan pengiraan PNG, kredit kira dan mata nilai terakhir mata pelajaran yang diulangi akan diambilkira dan kredit kira serta mata nilai yang asal dimansuhkan.

Mata pelajaran pilihan yang gagal tidak semestinya diulangi tetapi kredit dan mata nilai mata pelajaran pilihan yang gagal tadi akan diambilkira dalam pengiraan kredit kira dan PNG.

Tempoh Pengajian

Tempoh pengajian bagi seseorang pelajar sepenuh masa adalah seperti berikut :

Program Sijil Seni Kraf – Dua (02) Tahun

Minimum empat (04) semester dan maksimum lapan (08) semester.

Program Diploma Seni Kraf – (03) Tahun

Minimum enam (06) semester dan maksimum lapan (08) semester.

Pengajian Sepenuh Masa Ke Separuh Masa

Pelajar sepenuh masa yang telah habis tempoh pengajian dibolehkan menyambung pengajian sebagai pelajar separuh masa.

Program Pengajian Separuh Masa

Tempoh maksimum pengajian bagi seseorang pelajar separuh masa adalah tidak melebihi dua (02) kali tempoh maksimum pengajian sepenuh masa bagi program pengajian.

Tempoh Penangguhan Pengajian / Cuti Khas

Seseorang pelajar sepenuh masa boleh dipertimbangkan untuk menangguh pengajian bagi tempoh maksimum dua (02) semester.

Seseorang pelajar separuh masa boleh dipertimbangkan untuk menangguh pengajian bagi tempoh maksimum empat (04) semester.

Tempoh penangguhan ini tidak akan diambilkira sebagai tempoh pengajian di IKN mengikut perkara 2.2.1. dan 2.2.2.

Permohonan bertulis kepada Jurusan beserta dokumen yang sah perlu dibuat tidak lewat dari dua (02) minggu sebelum peperiksaan akhir semula.

Kelulusan untuk cuti khas akan dipertimbangkan oleh Lembaga Akademik IKN dengan Pengesahan Bahagian Hal Ehwal Akademik.

Tempoh Penggantungan Pengajian

Seseorang pelajar boleh digantung pengajiannya oleh Lembaga Tatatertib IKN sebagaimana yang diperuntukkan dalam Peraturan-Peraturan IKN (Tatatertib dan Displin Pelajar) 2001 bagi sesuatu tempoh dan tempoh ini diambilkira sebagai tempoh pengajian.

Gugur Status Sebagai Pelajar

Seseorang pelajar akan gugur status sebagai pelajar Institut sekiranya tidak hadir tanpa kebenaran 14 hari selepas tarikh pendaftaran semula setiap semester yang ditetapkan oleh Institut.

Kemasukan

Kemasukan bagi semua program pengajian Sijil dan Diploma Seni Kraf adalah pada permulaan semester pengajian.

Setiap tawaran kemasukan adalah untuk sesuatu semester tertentu sahaja.

Pelajar tidak dibenarkan mendaftar lebih daripada satu program pengajian pada sesuatu jangka masa yang sama.

Syarat dan kelayakan masuk bagi setiap program pengajian Sijil dan Diploma Seni Kraf hendaklah ditentukan oleh Jurusan dan diluluskan oleh Jawatankuasa Penasihat IKN.

Pemilihan kemasukan pelajar bagi mana-mana program pengajian Sijil dan Diploma Seni Kraf adalah ditentukan oleh Jurusan.

Penilaian

Seseorang pelajar hendaklah mendaftar kursus yang hendak diambil pada sesuatu semester dengan menggunakan **Borang Pendaftaran Kursus** dalam tempoh dua (02) minggu dari tarikh kuliah bermula dengan persetujuan dan pengesahan Ketua Jurusan.

Seseorang pelajar yang lewat mendaftar dari tarikh yang telah ditetapkan akan dikenakan denda yang ditentukan oleh Institut.

Seseorang pelajar yang tidak menjelaskan yuran pendaftaran pengajian tidak dibenarkan menduduki peperiksaan.

Seseorang pelajar hendaklah mengikuti semua kursus yang didaftarkan.

Pelajar bagi program Sijil dan Diploma Seni Kraf dikehendaki mengambil tidak kurang 12 jam kredit dalam sesuatu semester pengajian **melainkan** pelajar semester akhir yang perlu menamatkan pengajiannya.

Pelajar bagi program Sijil dan Diploma Seni Kraf dihadkan mengambil tidak melebihi 20 jam kredit dalam sesuatu semester pengajian. Pelajar yang berada di semester akhir berstatus Lulus dibenarkan untuk mengambil sehingga maksimum 24 jam kredit dengan mendapatkan kelulusan Ketua Bahagian Hal Ehwal Akademik untuk menamatkan pengajiannya.

Pelajar bagi program Sijil dan Diploma Seni Kraf dalam status **Perhatian** tidak dibenarkan mendaftar lebih daripada 12 jam kredit.

Pindaan Pendaftaran Kursus

Seseorang pelajar yang telah mendaftar sesuatu kursus boleh memohon menambah atau menggugur kursus berkenaan dengan menggunakan **Borang Pengguguran / Penambahan Kursus** dalam tempoh sebulan selepas pendaftaran kursus dengan persetujuan Bahagian Hal Ehwal Akademik.

Syarat Menduduki Peperiksaan

Seorang pelajar sepenuh masa yang **mencapai kehadiran di bawah 70% tanpa sebab** yang boleh diterima atau tanpa terlebih dahulu mendapat kebenaran bertulis dari Jabatan tidak dibenarkan mengambil peperiksaan akhir kursus **dan** akan **diberi Gred F** dengan **status ZZ**.

Kebenaran Menduduki Peperiksaan

Kebenaran menduduki peperiksaan akhir berlandaskan slip kelayakan menduduki peperiksaan kursus yang telah didaftar di bawah perkara 2.4.1. kecuali bagi pelajar yang tertakluk kepada perkara 2.4.3.

Sebarang perubahan dalam slip perlu dimajukan kepada Ketua Jurusan / Program / Koordinator untuk pengesahan dalam tempoh dua (02) minggu selepas menerima slip tersebut.

Pelajar yang gagal membawa slip kelayakan menduduki peperiksaan tidak dibenarkan menduduki peperiksaan.

Kebenaran Tidak Menduduki Peperiksaan

Pemohonan bertulis untuk tidak menduduki peperiksaan akhir tahun dibuat kepada Pengarah Institut dengan perakuan dari Bahagian Hal Ehwal Akademik sebelum tarikh peperiksaan dijalankan.

Bagi peperiksaan yang telah berjalan, permohonan penangguhan untuk tidak menduduki peperiksaan bagi kursus berkenaan perlu dibuat secara bertulis kepada Pengarah Institut dengan perakuan dari Ketua Bahagian Hal Ehwal Akademik dalam masa **dua puluh empat (24)** jam setelah tamatnya peperiksaan bagi kursus tersebut.

Permohonan untuk tidak menduduki peperiksaan perlu menyertakan dokumen berkaitan termasuk surat pengesahan doktor dari klinik / hospital kerajaan.

Sekiranya alasan diterima, pelajar akan diberi Status XX. Sebaliknya, sekiranya alasan tidak diterima pelajar akan diberik Status YY dimana markah kerja kursus **tidak akan** diambilkira.

Tarikh Peperiksaan

Tarikh peperiksaan akan diumumkan oleh Pendaftaran Institut.

Jadual Peperiksaan

Draf jadual peperiksaan akan disediakan oleh Penolong Pendaftaran (Peperiksaan) dan akan dipamerkan di Jurusan masing-masing tidak lewat dari empat (04) minggu sebelum peperiksaan.

Sebarang pertembungan di antara kursus perlu dilaporkan oleh pelajar secara bertulis kepada pihak Ketua bahagian Hal Ehwal Akademik satu (01) minggu selepas draf jadual peperiksaan dipamerkan.

Jadual peperiksaan yang muktamad akan dipamerkan tidak lewat dari (02) minggu sebelum peperiksaan bermula.

Pengumuman Keputusan Peperiksaan

Slip keputusan peperiksaan dan penilain kursus akan dikeluarkan oleh Pejabat Pendaftar dan tertakluk oleh Pejabat Pendaftar dan terrakluk kepada pengesahan Lembaga Akademik Institut.

Sebarang kesilapan di dalam slip peperiksaan, perlu dimaklumkan kepada Ketua Jurusan dalam tempoh lima belas (15) hari dari tarikh dikeluarkan slip keputusan peperiksaan berkenaan.

Gred keputusan peperiksaan dan penilaian kursus yang tidak lengkap (TL) akan dimasukkan pada akhir semester berikutnya.

Keputusan Peperiksaan dan Penilaian

Keputusan peperiksaan dan penilaian kursus akan diberikan dalam bentuk Gred dan nilai gred mengikut Perkara 1.36 : Jadual Nilai Gred.

Keputusan bagi setiap kursus akan diberi status seperti berikut :-

LDC	:	Lulus dengan cemerlang
LDK	:	Lulus dengan Kepujian
L	:	Lulus
LTM	:	Lulus tidak memuaskan
F1	:	Gagal kursus kali pertama
F2	:	Gagal kursus kali kedua
F3	:	Gagal kursus kali ketiga
PD	:	Pemindahan Kredit
PC	:	Pengecualian Kredit
TL	:	Tidak Lengkap
UD	:	Audit
XX	:	Tidak Hadir peperiksaan dengan kebenaran

- YY : Tidak Hadir Peperiksaan Tanpa Kebenaran
- WW : Gugur Kursus dengan Kebenaran
- ZZ : Tidak dibenarkan Mengambil Peperiksaan
- Nota : Bagi Status YY dan ZZ pelajar akan diberi nilai gred 0.00.

Tempat bagi Status Tidak Lengkap (TL)

- Status Tidak Lengkap (TL) diberi tempoh tidak melebihi satu (01) semester sahaja dan status bagi kursus tersebut mesti diganti dengan gred yang diperolehi di penghujung semester berkenaan.
- Pelajar akan diberi Gred F sekiranya gagal mematuhi syarat diatas.
- Kedudukan mata pelajar gagal seperti di Perkara 2.1.6

Berdasarkan kepada PNG dan HPNG seorang pelajar akan diberi keputusan peperiksaan / penilaian seperti berikut :

- L : Lulus
- TM : Tamat
- P : Perhatian (Tidak Memuaskan)
- D : Gagal dan diberhentikan

Prestasi Memuaskan Bagi Status (L) dan Tamat (TM)

Seseorang pelajar perlu mencapai HPNG minimum 2.00 untuk dianggap mencapai prestasi yang memuaskan.

Prestasi Tidak Memuaskan Bagi Status Perhatian (P)

- Perhatian 1: Seseorang pelajar yang memperolehi HPNG melebihi 1.60 dan kurang daripada 2.00 pada sesuatu semester akan diberi Perhatian 1 (dengan catatan P1).
- Perhatian 2: Seseorang pelajar yang memperolehi HPNG 2.00 atau kurang 1.80 selepas mendapat Perhatian 1 pada semester terakhir sebelumnya akan diberi Perhatian 2 (dengan catatan P2).

Prestasi tidak memuaskan bagi status **pemberhentian**: Seseorang pelajar akan diberhentikan dari Institut sekiranya ia :

- a. Memperolehi HPNG kurang daripada 1.60 (dengan catatan D1); atau
- b. Memperolehi HPNG kurang daripada 1.80 selepas diberi status PERHATIAN (P1) (dengan catatan D2); atau
- c. Memperolehi HPNG kurang daripada 2.00 selepas diberi status PERHATIAN (P2)(dengan catatan D3); atau
- d. Gagal dalam sesuatu kursus bagi kali ketiga (dengan catatan D4); atau
- e. Tamat tempoh maksimum pengajian (dengan catatan D5); atau
- f. Tidak mengulangi mata pelajaran gagal dalam sesuatu mata pelajaran wajib sehingga tamat tempoh maksimum pengajian (dengan catatan D6); atau
- g. Telah lulus semua kursus yang dikehendaki oleh sesuatu program dan memenuhi semua keperluan program tetapi gagal memperolehi HPNG 2.00 (dengan catatan D7); atau
- h. Tidak menduduki peperiksaan bagi semua kursus yang didaftarkan tanpa kelulusan Institut (dengan catatan D8).

Penahanan Keputusan Peperiksaan

Apabila seseorang pelajar gagal mematuhi sesuatu peraturan berhubung dengan sesuatu kursus / program pengajian atau gagal mematuhi syarat-syarat lain yang ditetapkan oleh Institut, maka slip keputusan peperiksaannya boleh ditahan sehingga ia memenuhi syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh Lembaga Akademik IKN.

Perlanggaran Kaedah Tatatertib Pelajar Dengan Peperiksaan Dan Penilaian

Mana-mana pelajar yang didapati bersalah di bawah Peraturan-Peraturan IKN (Tatatertib) 2001 akan dihukum mengikut keputusan pihak berkuasa Lembaga Tatatertib Institut.

Mana-mana pelajar yang terlibat dengan plagiarism dalam peperiksaan, ujian, tugas atau lain-lain projek akademik, maka peperiksaan / ujian / tugas tersebut akan digagalkan.

Peperiksaan Semula

Institut berhak mengadakan peperiksaan semula pada bila-bila masa sekiranya perlu.

Rayuan

Rayuan Penyemakan Semula Kertas Jawapan Peperiksaaan

Seseorang pelajar yang tidak berpuas hati terhadap keputusan peperiksaan akhir bagi sesuatu kursus boleh membuat rayuan penyemakan semula kertas jawapan dengan dikenakan bayaran yang akan ditetapkan oleh Institut bagi setiap ssatu kursus yang hendak dibuat rayuan.

Rayuan penyemakan semula kertas peperiksaan perlu dikemukakan kepada Lembaga Rayuan Penyemakan Semula Keputusan peperiksaan melalui Ketua jabatan dengan menggunakan Borang Rayuan Penyemakan Semula Kertas Jawapan dalam tempoh tiga (03) minggu selepas keputusan peperiksaan dikeluarkan.

Keputusan terhadap rayuan akan diumumkan dalam tempoh tiga (03) minggu daripada tarikh rayuan ditutup. Keputusan yang diumumkan adalah muktamad.

Rayuan Meneruskan Pengajian

Seseorang pelajar yang gagal dan diberhentikan oleh Institut atas sebab-sebab akademik boleh membuat rayuan secara bertulis kepada Lembaga Rayuan Meneruskan Pengajian melalui Ketua Jurusan dalam tempoh dua (02) minggu selepas keputusan peperiksaan dikeluarkan. Keputusan terhadap rayuan akan diumumkan dalam tempoh dua (02) minggu selepas tarikh rayuan ditutup. Keputusan yang diumumkan adalah muktamad.

KRITERIA PENGANUGERAHAN

Sijil dan Diploma

Memperolehi HPNG 2.00 atau lebih; dan

Lulus dalam semua kursus yang dikehendaki oleh sesuatu program pengajian; dan

Memenuhi semua syarat dan keperluan program pengajian yang ditentukan oleh Institut ; dan

Diperakukan oleh Lembaga Akademik IKN.

Anugerah Emas IKN

Seseorang pelajar akan menerima Anugerah Emas IKN jika pelajar :

- Telah tamat program dan berjaya memperolehi Anugerah Pengarah (AP) bagi tiap-tiap semester seperti berikut :

Jadual 6 : Anugerah Emas IKN

PROGRAM PENGAJIAN DAN KATEGORI KEMASUKAN	ANUGERAH PENGARAH (AP)
Bagi Program Diploma Tiga (03)Tahun a. Kemasukan Sijil Seni Kraf b. Kemasukan SPM	3 Semester AP 6 Semester AP
Bagi Program Sijil Dua (02) Tahun a. Empat (04) semester pengajian	4 semester AP

- Tidak pernah mengulangi mana-mana kursus
- Tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib
- Lulus latihan amali bagi pelajar yang perlu menjalani latihan amali.

Anugerah Pengarah IKN

Seseorang pelajar akan menerima Anugerah Pengarah jika memperolehi Purata Nilai Gred (PNG) minimum 3.50 berdasarkan jam kredit minimum dua belas (12) dalam sesuatu semester tanpa tindakan tatatertib.

Transkrip

Seseorang pelajar boleh memperolehi transkrip yang menunjukkan prestasi / kenyataan akademik yang telah dicapai, termasuk rekod pemindahan / pengecualian kredit (jika ada) apabila :

- Tamat sesuatu program dengan jayanya
- Berhenti daripada pengajian di Institut pada mana –mana tempoh semester.

Pertukaran Program / Bidang Pengajian

Setiap permohonan pertukaran program / bidang pengajian hendaklah dikemukakan secara bertulis kepada **Bahagian Hal Ehwal Akademik** melalui Ketua Jurusan Program / bidang yang asal dan Ketua Jurusan / Program / bidang yang dipohon dalam masa satu (01) minggu selepas kuliah bermula.

Syarat- syarat pertukaran bidang ialah :

- Pertukaran program / bidang bagi pelajar baru dibenarkan dalam tempoh dua (02) minggu selepas pendaftaran.

- Pertukaran program / bidang hanya dibenarkan bagi pelajar yang sedang mengikuti pengajian di awal semester dua (02) dengan mencapai HPNG minimum 2.00 bagi semester satu (01).
- Pelajar hendaklah memenuhi syarat kemasukan bagi program / bidang yang dipohon.
- HPNG dari program / bidang asal tidak dibawa atau dikira dalam bidang dipohon kecuali program Diploma.
- Sebarang permohonan pengecualian kursus akan dipertimbangkan oleh Lembaga Akademik IKN.
- Tempoh pengajian program / bidang asal (01 semester) akan diambilkira sebagai tempoh pengajian dalam program / bidang baru yang dipohon.
- Pelajar tidak terlibat dengan sebarang kes tatatertib.
- Bagi pelajar yang mempunyai penganjur, surat permohonan mestilah disertakan dengan surat kebenaran menukar program / bidang daripada pihak penganjur.

(Penerangan lanjut mengenai Komponen Kurikulum Pengajian, Pemindahan dan Pengecualian Kredit boleh dirujuk menerusi manual “Panduan Pemindahan dan Pengecualian Kredit IKN”)