

**PERATURAN-PERATURAN
INSTITUT KRAF NEGARA**

**(TATATERTIB DAN DISIPLIN
PELAJAR)**

PERATURAN-PERATURAN INSTITUT KRAF NEGARA
(TATATERTIB DAN DISIPLIN PELAJAR)

KANDUNGAN SUSUNAN PERATURAN

Bil.	Kandungan	Muka surat
1.	BAHAGIAN 1 - PERMULAAN	
	- Tujuan / Objektif	1
	- Nama Peraturan	
	- Tafsiran	
2.	BAHAGIAN 2 – TATATERTIB	2-10
	- Larangan-larangan am	
	- Menghadiri kuliah	
	- Memasuki peperiksaan	
	- Sekatan penggunaan teks kuliah	
	- Pengawalan perhimpunan	
	- Larangan penggunaan pembesar suara	
	- Larangan membuat sepanduk	
	- Penerbitan dokumen dan risalah	
	- Larangan aktiviti	
	- Larangan dalam pekerjaan	
	- Sekatan ke atas rayuan	
	- Sekatan ke atas bantahan pelajar	
	- Larangan berjudi	
	- Larangan minuman keras	
	- Larangan berkenaan bahan lucah	
	- Larangan berkenaan dadah merbahaya	
	- Kebersihan kawasan	
	- Larangan membuat bising	
	- Sekatan tempat tinggal	
	- Larangan memasuki kawasan	
	- Kad pelajar	
3.	BAHAGIAN 3 – TATATERTIB LALULINTAS	11-13
	- Menyimpan, memiliki kereta motor	
	- Arahan dan tanda lalulintas	
	- Lesen memandu	
	- Pemakaian Ordinan Lalulintas 1958	
	- Hukuman terus tatatertib	
4.	BAHAGIAN 4 – AM	14-15
	- Tatatertib pemegang jawatan	
	- Anggapan dalam perbicaraan	
	- Kesalahan-kesalahan tatatertib	
	- Peraturan mengurangkan tanggungan jenayah	

Bil.	Kandungan	Muka surat
5.	BAHAGIAN 5 – TATATERTIB PERBICARAAN	16-21
	- Tidak hadir perbicaraan - Fakta-fakta kesalahan dan pengakuan - Kuasa pihak berkuasa tatatertib - Mengenakan hukuman - Nota bertulis mengenai perbicaraan - Daftar perbicaraan - Laporan perbicaraan kepada ibu bapa - Bayaran denda - Orang-orang yang boleh hadir dalam perbicaraan	
6.	BAHAGIAN 6 – RAYUAN	22-24
	- Notis rayuan - Tindakan terhadap rayuan	
7.	LEMBAGA TATATERTIB PELAJAR	Lampiran
8.	JENIS KESALAHAN DAN HUKUMAN	Lampiran
9.	JENIS KESALAHAN DAN HUKUMAN (Peraturan-peraturan lain)	Lampiran

**PERATURAN-PERATURAN INSTITUT KRAF NEGARA
(TATATERTIB DAN DISIPLIN PELAJAR) 2001**

BAHAGIAN 1 – PERMULAAN

1. Peraturan Tatatertib Dan Disiplin Pelajar Institut Kraf Negara (IKN), **PERBADANAN KEMAJUAN KRAFTANGAN MALAYSIA** digariskan untuk memastikan semua pelajar yang mengikuti Latihan Kemahiran Kraf dapat menjalani latihan dengan teratur, tenteram dan selesa khusus bagi mencapai objektif latihan untuk melahirkan tenaga mahir yang berketrampilan dalam bidang kraf.
2. Peraturan-peraturan Institut ini boleh dinamakan Peraturan-Peraturan Institut Kraf Negara (Tatatertib Dan Disiplin Pelajar) 2001.
3. Dalam peraturan-peraturan ini, melainkan jika kandungan ayatnya mengkehendaki makna yang lain:

"Institut Kraf Negara" ertinya sebuah Pusat Pengajian Latihan Kemahiran Kraf bagi melahirkan para lulusan dalam pelbagai bidang kraf.

"Kehadiran" ertinya menghadiri kuliah, kerja-kerja amali, aktiviti ko-kurikulum atau program-program yang diiktiraf di bawah arahan Institut Kraf Negara.

"Sakit" ertinya mengalami masalah kesihatan sama ada fizikal atau mental atau hal-hal yang boleh memudaratkan yang disahkan oleh pakar perubatan dari hospital kerajaan.

"Pelajar" ertinya orang yang mengikuti pengajian di peringkat sijil dan diploma dalam enam (06) jurusan iaitu Seni Kraf Batik, Seni Kraf Tenunan, Seni Kraf Seramik, Seni Kraf Kayu, Seni Kraf Logam dan Seni Kraf Rotan.

"Pihak Berkuasa Tatatertib" ertinya Pengarah atau Ketua Institut atau mereka yang diberi kuasa oleh PKKM.

"Kakitangan" ertinya mana-mana pekerja Institut Kraf Negara.

BAHAGIAN 2 – TATATERTIB

Larangan-larangan Am

1. Seseorang pelajar tidak boleh:

- 1.1 Menjalankan urusannya, sama ada di dalam atau di luar Institut dengan apa-apa yang boleh merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan, keselesaan atau nama baik Institut atau nama baik mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau anggota kerja Institut Kraf Negara atau kepada ketenteraman awam, moral atau kesopanan.
- 1.2 Melanggar mana-mana peruntukan undang-undang atau peraturan bertulis sama ada di dalam atau di luar Institut.
- 1.3 Mengendalikan atau dengan apa-apa cara mengganggu atau menyebabkan ditangguh atau dengan apa-apa cara diganggu apa-apa pengajaran, pengajian, penyelidikan, kerja tadbiran atau apa-apa aktiviti yang dijalankan oleh atau di bawah arahan atau kebenaran pegawai atau pekerja-pekerja daripada menjalankan kerja, kewajipan atau tugasnya atau melakukan perbuatan yang boleh menyebabkan penahanan atau penghalangan atau gangguan.
- 1.4 Mengorganisasi, mengapiakan atau menyertai pemboikotan sesuatu aktiviti seperti peperiksaan, kuliah, tutorial, kelas atau lain-lain aktiviti yang sah dijalankan oleh atau di bawah arahan atau dengan kebenaran pihak Institut Kraf Negara.
- 1.5 Menahan atau menghalang atau menyebabkan ditahan atau dihalang mana-mana pelajar daripada menghadiri sesuatu kuliah, tutorial atau kelas atau daripada mengambil bahagian dalam sesuatu aktiviti yang sah atau melakukan apa-apa perbuatan yang boleh menyebabkan penahanan atau penghalangan tersebut.
- 1.6 Merosakkan dengan apa-apa atau menyebabkan kerosakan dengan apa-apa cara ke atas segala harta Institut atau melakukan sesuatu perbuatan yang boleh menyebabkan kerosakan.

- 1.7 Mengusik, mengganggu, mengalih atau dengan apa-apa cara melakukan sesuatu ke atas apa-apa benda, objek, barang atau apa jua harta atau dengan niat melakukan sesuatu perbuatan dilakukan di dalam Institut dengan tujuan menyebabkan dengan tujuan menyebabkan atau yang mungkin menyebabkan sesuatu penghalangan, kesusahan, kegusaran, kerugian atau kerosakan kepada mana-mana orang.
- 1.8 Melanggar atau tidak mematuhi apa-apa arahan atau kehendak pustakawan Institut Kraf Negara, seseorang ahli kakitangan perpustakaan atau lain-lain pekerja perpustakaan mengenai penggunaan perpustakaan, buku dan lain-lain kemudahan di dalamnya.
- 1.9 Mengambil apa-apa buku, kertas, dokumen atau gambar kecuali yang dibenarkan oleh pemeriksaan ke dalam atau keluar dari sesuatu bilik atau menerima apa-apa buku, kertas, dokumen atau gambar daripada mana-mana orang lain semasa di dalam bilik peperiksaan kecuali menerima daripada mana-mana rujukan yang dibenarkan oleh Pengarah atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh Lembaga Pemeriksa.
- 1.10 Mengambil apa-apa buku, kertas, dokumen atau gambar kecuali yang dibenarkan oleh pemeriksa, ke dalam atau keluar dari sesuatu bilik peperiksaan atau menerima apa-apa buku, kertas, dokumen atau gambar daripada mana-mana orang lain semasa di dalam bilik peperiksaan, kecuali seseorang pelajar boleh, semasa ia berada dalam bilik peperiksaan itu, menerima daripada penyelia apa-apa buku, kertas, dokumen, gambar atau lain-lain benda yang dibenarkan oleh pengarah atau pihak berkuasa Lembaga Peperiksaan Institut Kraf Negara atas syor pemeriksa atau Lembaga Pemeriksa.
- 1.11 Memakai pakaian yang memberahikan, menjolok mata atau tidak kemas ketika berada di dalam bilik peperiksaan atau ketika menghadiri kuliah, tutorial atau aktiviti-aktiiti praktikal yang boleh menjatuhkan, merosakkan atau mendatangkan mudarat kepada kepentingan, kesentosaan atau nama baik Institut.

Menghadiri Kuliah

2. Jika seseorang pelajar dikehendaki menghadiri sesuatu kuliah, tutorial, kelas atau lain-lain pengajaran berhubung dengan kursus pengajiannya, ia mestilah hadir melainkan jika ia mendapatkan kebenaran terlebih dahulu daripada Ketua Akademik, dan melainkan jika keadaan tidak mengizinkan ia untuk mendapatkan kebenaran itu dan ada sebab atau alasan yang munasabah kerana tidak hadir untuk tujuan tersebut. Oleh yang demikian pelajar itu mestilah dengan seberapa segera memberitahu kepada Ketua Akademik atau Ketua Jurusan sebab-sebab ia tidak hadir dan mestilah mendapatkan kelulusan berkenaan dengannya.

Memasuki Peperiksaan

3. Jika kursus pengajian seseorang pelajar memerlukan ia memasuki sesuatu peperiksaan dan tiada halangan atau apa-apa sekatan daripada memasuki peperiksaan itu, maka ia mestilah masuk peperiksaan itu melainkan ia mendapat kebenaran terlebih dahulu daripada Ketua Akademik dan melainkan jika hal keadaan tidak mengizinkan ia untuk mendapatkan itu dan ada sebab atau alasan yang munasabah kerana tidak masuk peperiksaan itu, dan dalam hal yang demikian pelajar itu mestilah dengan seberapa segera yang boleh memberitahu kepada Ketua Akademik dengan memuaskan hatinya sebab-sebab ia tidak masuk peperiksaan itu dan mestilah mendapatkan kelulusan berkenaannya.

Sekatan-sekatan Berhubung Penggunaan Teks Kuliah

- 4 a) Tertakluk kepada peraturan 4.2 seseorang pelajar tidak boleh menggunakan teks bagi sesuatu kuliah atau pengajaran yang disampaikan kepadanya di Institut kecuali bagi maksud mengikuti kursus pengajiannya, khususnya ia tidak boleh menyalin dengan apa-apa cara kesemua atau mana-mana bahagian daripada teks itu bagi maksud penerbitan, pembahagian atau pengedaran sama ada untuk mendapatkan bayaran atau tidak.
- b) Tiada apa-apa juga dalam peraturan ini boleh disifatkan sebagai menyekat budi bicara Pengarah untuk membenarkan seseorang

pelajar atau sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar membuat salinan-salinan teks sesuatu kuliah atau pengajiannya di bawah kawalan dan arahan Pengarah atau Ketua Akademik dan semasa memberi kebenaran tersebut, Pengarah boleh mengenakan apa juga had atau syarat yang difikirkannya perlu atau sesuai.

Pengawalan perhimpunan-perhimpunan

- 5 a) Tiada seorang pelajar boleh mengadakan, mengorganisasi, memanggil, berhimpun atau menyebabkan diadakan, diorganisasi, dipanggil berhimpun atau dipanggil atau dengan apa cara sekalipun dengan niat untuk mengadakan, mengorganisasi, memanggil atau dipanggil sesuatu perhimpunan seramai lebih daripada lima (5) orang di mana-mana kawasan atau bahagian Kompleks atau di mana-mana kawasan untuk maksud-maksud akademik tanpa mendapat kebenaran terlebih dahulu daripada Pengarah atau seseorang yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pengarah untuk memberi kebenaran tersebut.
- b) Semasa memberi kebenaran tersebut dalam peraturan 5.1 Pengarah atau orang yang diberi kuasa olehnya untuk memberi kebenaran, boleh mengenakan apa-apa sekatan, had, syarat atau tindakan yang difikirkan perlu atau sesuai berhubung dengan perhimpunan yang dicadangkan itu.
- c) Tiada seorang pelajar pun boleh dengan diketahuinya menghadiri atau menyertai sesuatu perhimpunan yang diadakan bersalahan dengan peraturan 5 a) dan 5 b).

Mempunyai Atau Memiliki Atau Menggunakan Pembesar Suara

- 6 Tiada seorang pelajar pun yang dibenarkan mengguna atau dalam milik, jagaan atau kelolaannya sesuatu pembesar suara, peluang sesuatu pembesar suara atau lain-lain alat yang seumpamanya. Dengan syarat bahawa Pengarah atau seseorang yang diberi kuasa olehnya secara bertulis, boleh membenarkan sesuatu alat untuk dimiliki, diguna oleh seseorang pelajar atau sesuatu pertubuhan pelajar untuk apa jua maksud dan tujuan tertakluk kepada apa-apa sekatan, had atau syarat sebagaimana yang

difikirkan oleh Pengarah atau orang yang diberi kuasa olehnya sebagaimana tersebut di atas perlu atau sesuai dikenakan pada memberi kebenaran itu.

Membuat Atau Menunjuk Sepanduk Atau Kain Rentang

7 Tiada seorang pelajar dan tiada sebarang pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh

- 7.1 a) Membuat atau menyebabkan dibuat atau melakukan sesuatu perbuatan untuk membuat atau menyebabkan dibuat; atau
- b) Mengibar, mempamer, menunjukkan atau dengan apa-apa cara menggunakan atau menyebabkan dikibar, dipamer, ditunjukkan atau dengan apa-apa cara menggunakan; atau
- c) Mempunyai atau memiliki, dalam jagaan atau kawalannya sesuatu bendera, sepanduk, pelekat, poster, lambang atau lain-lain alat yang boleh menggalakkan perbuatan-perbuatan melanggar tata tertib, kekacauan, keingkaran atau pelanggaran terhadap peraturan-peraturan ini.

Menerbitkan Dokumen-Dokumen Atau Risalah

8 Tiada seorang pelajar atau pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh:

- 8.1 a) Tiada seorang pelajar dan sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh menerbitkan, membahagi-bahagi atau mengedarkan apa-apa dokumen di dalam atau di luar Institut kecuali mendapat kebenaran bertulis dari Pengarah atau seseorang yang diberi kuasa olehnya secara bertulis. Pengarah atau seseorang yang diberi kuasa olehnya berhak mengenakan apa-apa sekatan, had atau syarat yang difikirkan munasabah.
- b) Kebenaran yang dikehendaki di bawah peraturan ini adalah tambahan kepada apa-apa lesen, permit atau lain-lain bentuk kebenaran yang mungkin dikehendaki di bawah mana-mana undang-undang lain.

Sekatan Dan Larangan Mengadakan Aktiviti Pelajar Di Luar Institut

- 9 Tiada seseorang pelajar atau pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh mengorganisasi, menjalankan atau menyertai sesuatu aktiviti di luar akademik, kecuali dengan mendapat kebenaran bertulis dari Pengarah atau orang diberi kuasa olehnya terlebih dahulu dan dengan mematuhi sewajarnya apa-apa sekatan, had, atau syarat yang difikirkan oleh Pengarah perlu atau sesuai dikenakan.

Sekatan Dan Larangan Ke Atas Pelajar Yang Mengambil Bahagian Dalam Pekerjaan

- 10 Tiada seorang pelajar pun boleh di dalam atau di luar akademik, mengambil bahagian dalam apa-apa pekerjaan, pengajian, perniagaan, perdagangan atau lain-lain aktiviti yang dijalankan untuk mendapatkan keuntungan, sama ada sepenuh masa atau sambilan kecuali mendapat kebenaran terlebih dahulu dari Pengarah atau orang yang diberi kuasa olehnya dan dengan mematuhi dengan sewajarnya apa-apa sekatan, had syarat yang difikirkan oleh Pengarah perlu atau sesuatu dikenakan.

Sekatan Ke Atas Rayuan-Rayuan Berhubung Dengan Institut

- 11 Tiada seorang pelajar dan pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh membuat apa-apa rayuan atau apa-apa perhubungan lain, sama ada secara lisan atau bertulis atau dengan apa-apa cara lain, kepada seseorang pegawai awam atau kepada akhbar atau kepada orang ramai dalam masa sesuatu syarahan, ucapan atau pernyataan awam atau dalam masa sesuatu penyiaran dengan suara atau gambar berhubung dengan sesuatu perkara berkaitan dengan akademik atau dengan kakitangan atau pelajar-pelajarnya.

Larangan Ke Atas Bantahan Pelajar Terhadap Kemasukan orang-Orang Daripada Institut

- 12 Tiada seorang pelajar dan tiada sesuatu pertubuhan, bahan atau kumpulan pelajar boleh membuat apa-apa bantahan sama ada secara bertulis atau dengan apa-apa cara lain terhadap kemasukan seseorang, sesuatu badan atau kumpulan orang atau kumpulan itu dalam akademik. Peraturan ini berdasarkan kemasukan atau kehadiran seseorang, sesuatu badan atau kumpulan ke dalam akademik telah mendapat persetujuan bertulis dari Pengarah terlebih dahulu.

Larangan Berjudi Di Dalam Institut

- 13 Tiada seorang pelajar dan tiada sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh mengorganisasi, mengurus, menjalankan atau membantu dalam mengorganisasi, mengurus atau menjalankan atau menyertai apa-apa judi, pertarungan atau loteri dalam akademik.

Larangan Meminum Atau Memilik Minuman Keras Dan Berkelakuan Tidak Senonoh

- 14 a) Tiada seorang pelajar boleh meminum atau ada menyimpan atau ada dalam miliknya atau di bawah jagaan atau kawalannya apa-apa minuman keras di dalam Institut.
- b) Seseorang pelajar yang berkelakuan tidak senonoh di bawah pengaruh liquor di dalam akademik adalah bersalah atas suatu kesalahan tatatertib.

Larangan Berkenaan Dengan Bahan-Bahan Lucah

- 15 a) Tiada seorang pelajar boleh memiliki atau di bawah jagaan atau di bawah kawalannya bahan-bahan lucah di dalam Institut.
- b) Tiada seorang pelajar dan pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh membahagi-bahagi, mengedar atau mempamerkan atau

menyebabkan di bahagi-bahagi, diedar atau dipamerkan atau dengan apa-apa cara mengambil bahagian dalam membahagi, mengedar atau mempamer apa-apa bahan lucah di dalam Institut.

- c) Tiada seorang pelajar boleh dengan sengaja melihat di bawah kawalannya apa-apa bahan lucah di dalam Institut.

Larangan Berkenaan Bahan-Bahan Dadah Merbahaya Dan Racun

- 16 a) Tiada seorang pelajar boleh memiliki atau di bawah jagaan, atau di bawah kawalannya apa-apa dadah atau racun.
- b) Tiada seorang pelajar boleh memiliki atau dibawah jagaan, atau di bawah kawalannya apa-apa perkakas, alat, radas atau barang yang pada pendapat pihak berkuasa tatatertib adalah rekabentuk atau dimaksudkan untuk digunakan bagi memakan atau meminum atau menghisap atau menyedut atau memasukkan ke dalam badannya dengan jalan cucuk atau dengan apa-apa jua cara lain apa-apa dadah atau racun.
- c) Tiada seorang pelajar boleh memberi, membekal, mengedar atau menawarkan atau bercadang hendak memberi, membekal, mengedar atau menawarkan apa-apa dadah atau racun kepada mana-mana orang.
- d) Tiada seorang pelajar boleh memakan atau meminum atau menghisap atau menyedut atau memasukkan ke dalam badannya dengan cara suntikan atau dengan apa-apa jua cara lain, apa-apa dadah atau racun.
- e) Tiada apa-apa jua dalam peraturan ini boleh disifatkan sebagai melarang seseorang pelajar daripada menjalani apa-apa rawatan oleh atau di bawah pengamal perubahan yang berdaftar di bawah Akta Perubatan 1971.
- f) Seseorang pelajar yang didapati dalam keadaan di bawah pengaruh apa-apa dadah atau racun adalah bersalah atas suatu kesalahan tatatertib.

Kebersihan Di Dalam Kawasan Institut

- 17 Seseorang pelajar tidak boleh melakukan sesuatu yang boleh menjejaskan kebersihan dan kekemasan Institut atau kebersihan dan kekemasan dewan kuliah, jalan, taman dan mana-mana bangunan atau binaan lain di dalam Institut.

Larangan Membuat Bising Atau Mengganggu Ketenteraman Orang Lain

- 18 Seseorang pelajar tidak boleh membuat apa-apa bunyi atau bising atau menyebabkan diterbitkan apa-apa bunyi atau bising dengan apa-apa cara, jika bunyi atau bunyi itu menyebabkan atau mungkin menyebabkan kegusaran atau gangguan kepada mana-mana orang di dalam Institut.

Sekatan Berhubung Tempat Tinggal Atau tempat Tidur

- 19 Tiada seorang pelajar boleh menggunakan atau menyebabkan digunakan mana-mana bahaian Institut atau mana-mana bahagian bangunan atau binaan sebagai tempat tinggal atau tempat tidur selain yang telah dibenarkan oleh pihak berkuasa.

Larangan Memasuki Kawasan Atau Bangunan

- 20 Seseorang pelajar tidak boleh memasuki mana-mana bahagian daripada mana-mana bangunan di dalam institut jika pelajar-pelajar amnya atau pelajar - pelajar atau golongan pelajar-pelajar yang berkenaan khususnya adalah dilarang masuk ke dalamnya.

22. KAD PELAJAR

- 20 a) Institut hendaklah mengeluarkan kepada tiap-tiap pelajar satu kad pengenalan yang disebut Kad Pelajar yang mana hendaklah ada pada gambar pelajar itu dan mengandungi butir sebagaimana yang ditentukan oleh pihak Institut

- b) Tiap-tiap pelajar hendaklah ada kad pelajarnya yang mesti ditunjukkan pada setiap masa di dalam institut dan hendaklah mengemukakan apabila dikehendaki berbuat demikian oleh pihak berkuasa Institut.
- c) Seseorang pelajar hendaklah memakai kad pelajar dengan apa cara, pada bila-bila masa, peristiwa sepertimana yang telah diarahkan dari masa ke semasa oleh pihak Institut.

BAHAGIAN 3 - TATATERTIB LALULINTAS JALAN

Kebenaran bagi pelajar yang menyimpan, memiliki atau mempunyai kereta motor di dalam Institut ;

1. Yang bercadang hendak menyimpan, memiliki atau mempunyai apa-apa kereta, motor di dalam kawasan Institut:
 - a) Memohon kepada Pengarah atau orang yang diberi kuasa olehnya suatu kebenaran bertulis berkenaan dengannya.
 - b) Memaklumkan kepada pihak yang diberi tanggungjawab sebagaimana yang ditetapkan oleh Pengarah.
2. Permohonan untuk kebenaran tersebut hendaklah dibuat oleh pelajar secara bertulis dengan menyatakan jenis kenderaan dan hendaklah disertai dengan lesen dan polisi insuran yang sah pada masa itu.
3. Kebenaran bertulis pengarah hendaklah diberi dalam borang sebagaimana yang diarahnya dan hendaklah sentiasa ditunjukkan dengan mudah / dilihat pada kenderaan tersebut.
4. Kebenaran bertulis hendaklah diperbaharui pada tiap-tiap tahun dan peruntukan-peruntukan di bawah peraturan 2 dan 3 mestilah dipatuhi tanpa sebarang bantahan.
5. Pengarah berhak untuk tidak memberikan kebenaran di bawah peraturan ini atau boleh membatalkan apa-apa kebenaran yang telah diberi di bawah kaedah ini jika ia puas hati bahawa adalah berlawanan dengan kepentingan akademik bagi pelajar itu memegang kebenaran itu.
6. Pengarah hendaklah mengarahkan supaya suatu daftar diselenggarakan bagi semua kenderaan yang disimpan, dimiliki atau dipunyai oleh pelajar-pelajar dalam akademik mengikut bentuk yang difikirkan patut oleh Pengarah.
7. Tiada seorang pelajar boleh memandu sesebuah kenderaan dalam akademik melebihi had yang ditunjukkan pada papan tanda lalu lintas.

8. Tiada seorang pelajar boleh memandu kenderaan di mana-mana tempat melainkan di bahagian jalan yang digunakan sebagai jalan lalu bagi kenderaan yang dibenarkan. Tiada sebuah kenderaan pun yang dibenarkan melalui bahu jalan, tepi rumput, lorong pejalan kaki atau lain-lain tempat samada di sisi jalan yang biasanya tidak dimaksudkan atau disediakan khas untuk jalan lalu bagi kenderaan.
9. Tiada seorang pelajar boleh memandu sesebuah kenderaan di atas koridor, beranda, kaki lima, halaman berkepung atau mana-mana bahagian daripada mana-mana bangunan.
10. Tiada seorang pelajar boleh meletak kenderaan di mana-mana tempat dengan apa-apa cara yang menyebabkan bahaya, halangan atau kesusahan kepada mana-mana orang atau kenderaan lain.
11. Jika sesuatu ruang letak kenderaan diperuntukkan bagi sesebuah kenderaan tertentu, tiada seorang pelajar boleh meletak sesebuah kenderaan yang lain dalam ruang letak kenderaan ;
 - 11.1 a) Seseorang pelajar yang memandu sesebuah kenderaan motor beroda dua tidak boleh membawa lebih daripada seorang penumpang.

Arahan dan tanda lalulintas ;

12. Seseorang pelajar hendaklah mematuhi semua arahan lalulintas dan semua tanda lalulintas;

Mengemukakan lesen memandu dan kad pelajar ;

13. Mana-mana pelajar yang telah memandu atau menjaga atau mengawal sesebuah kenderaan hendaklah membawa bersamanya lesen memandu yang sah pada masa itu di bawah Ordinan Lalulintas Jalan 1958 dan juga kad pelajaranya dan hendaklah mengemukakannya untuk diperiksa oleh seseorang berkuasa apabila dikehendaki berbuat demikian.

Pelajar-pelajar hendaklah mematuhi pemakaian Ordinan Lalulintas Jalan 1958;

- 14 a) Peruntukan-peruntukan Ordinan Lalulintas Jalan, 1958 dan semua perundangan kecil yang dibuat di bawahnya hendaklah dipakai bagi pelajar-pelajar di dalam akademik seolah-olah jalan-jalan adalah jalan

awam dalam Wilayah Persekutuan dan kesalahan-kesalahan di bawah Ordinan tersebut dan perundangan kecil yang dibuat dibawahnya itu adalah kesalahan-kesalahan tatatertib berhubung dengan pelajar-pelajar dan boleh dikenakan hukuman sebagai kesalahan-kesalahan tatatertib, dan oleh yang demikian tiap-tiap pelajar hendaklah mematuhi peruntukan-peruntukan itu di dalam kawasan Institut.

- b) Tiada apa-apa jua dalam peraturan 14 (a) boleh mengurangkan tanggungan mana-mana pelajar atau orang lain di dalam kawasan Institut kerana apa-apa kesalahan di bawah Ordinan Lalulintas Jalan, 1958 atau apa-apa perundangan kecil yang dibuat di bawahnya.

Hukuman Tatatertib Terus Oleh Pihak Berkuasa Tatatertib;

15 Pihak berkuasa tatatertib boleh menurut budi bicaranya, sebagai ganti mengambil tindakan tatatertib di bawah Bahagian 3 mengenakan hukuman tatatertib terus, iaitu amaran atau denda ke atas mana-mana pelajar yang melakukan suatu kesalahan tatatertib dibawah bahagian ini dihadapan atau dalam penglihatan pihak berkuasa tatatertib dengan syarat:

- a) Sebelum hukuman itu dikenakan ke atas pelajar, pihak berkuasa tatatertib hendaklah memberitahu kepadanya tentang kesalahan tatatertib yang telah dilakukan olehnya dari memberi ia peluang untuk membuat rayuan lisan berkenaan dengannya.
- b) Setelah mengenakan hukuman tersebut, pihak tatatertib hendaklah dengan serta merta menyerahkan kepada pelajar itu suatu notis bertulis mengenai hukuman yang dikenakan dalam sesuatu borang mengikut sebagaimana yang diarahkan oleh pengarah dan jika hukuman yang dikenakan itu adalah dengan maka peraturan-peraturan bahagian 3 (1.1-1.7) hendaklah dipakai.
- c) Peruntukan-peruntukan peraturan ini hendaklah dipakai walau apa pun peruntukan lain yang berlawanan dengannya dalam peraturan-peraturan ini.

BAHAGIAN 4 – AM

Tanggungjawab Tatatertib Pemegang Jawatan Dan Sebagainya, Pertubuhan Badan Atau Kumpulan Pelajar

- 1 Jika sesuatu kesalahan tatatertib telah dilakukan di bawah Peraturan-Peraturan ini, sama ada seseorang pelajar telah didapati bersalah berkenaan dengannya atau tidak, dan kesalahan tatatertib itu telah dilakukan atau tidak atau berupa sebagai yang telah dilakukan atas nama atau bagi pihak sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar akademik yang ditubuhkan oleh di bawah atau mengikut perlembagaan atau atas nama bagi pihak lain-lain pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, maka tiap-tiap pemegang jawatan pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar itu dan tiap-tiap pelajar yang mengurus atau membantu dalam pengurusan pertubuhan, badan atau kumpulan itu pada masa kesalahan tatatertib itu dilakukan hendaklah disifatkan sebagai bersalah atas kesalahan tatatertib itu dan boleh dikenakan hukuman kerananya tatatertib itu telah dilakukan tanpa pengetahuannya dan bahawa ia telah menjalankan segala usaha yang sewajarnya untuk mencegah berlakunya kesalahan tatatertib itu.
- 2 Tindakan boleh diambil di bawah peraturan ini terhadap mana-mana pemegang jawatan atau seseorang pelajar yang mengurus atau membantu dalam pengurusan, mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan yang tersebut dalam Peraturan Bah. 4 (1) walaupun ia mungkin telah tidak mengambil bahagian dalam melakukan kesalahan tatatertib itu.
- 3 Dalam sesuatu perbicaraan tatatertib di bawah peraturan ini mengenai seseorang pemegang jawatan atau seseorang pelajar yang mengurus atau membantu dalam pengurusan mana-mana pertubuhan, badan atau kumpulan yang tersebut dalam peraturan Bah. 4 (1), apa-apa dokumen yang dijumpai dalam milik seseorang pemegang jawatan, atau seorang pelajar yang mengurus atau membantu dalam pengurusan pertubuhan, badan atau kumpulan atau dalam milik seseorang ahli pertubuhan, badan atau kumpulan adalah keterangan prima facie mengenai kandungan dokumen itu bagi maksud membuktikan bahawa sesuatu telah dilakukan atau berupa sebagai telah dilakukan oleh atau bagi pihak pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar.

Anggapan Dalam Mana-Mana Perbicaraan Terhadap Seseorang Pelajar:

1. Adalah tidak perlu membuktikan bahawa sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar mempunyai sesuatu nama atau bahawa ia telah ditubuhkan atau ia adalah biasanya dikenali dengan sesuatu nama yang tertentu.
2. Jika apa-apa buku atau akaun, tulisan, senarai ahli-ahli atau berhubung dengan sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar atau kumpulan orang dijumpai dalam milik, jagaan atau kawalan seseorang pelajar, maka hendaklah dianggap sehingga dibuktikan sebaliknya, bahawa pelajar itu adalah seorang ahli pertubuhan, badan atau kumpulan itu dan pertubuhan, badan atau kumpulan itu hendaklah dianggap sehingga dibuktikan sebaliknya sebagai telah sedia ada pada masa buku, akaun atau senarai ahli-ahli itu dijumpai sedemikian.
3. Jika apa-apa buku, akaun, tulisan, senarai nama ahli-ahli atau berhubung dengan sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan orang dijumpai dalam bilik, jagaan atau kawalan seseorang pelajar, maka hendaklah dianggap sehingga dibuktikan sebaliknya, bahawa pelajar itu adalah membantu dalam pengurusan, pertubuhan, badan atau kumpulan itu.

Kesalahan-Kesalahan Tatatertib:

- 1 Seseorang pelajar yang melakukan pelanggaran terhadap atau yang tidak mematuhi atau yang melanggar mana-mana daripada peraturan-peraturan ini atau mana-mana sekatan, syarat atau had yang dikenakan di bawah peraturan-peraturan ini atau di bawah mana-mana perintah atau arahan yang diberi di bawah peraturan-peraturan ini adalah bersalah atas suatu kesalahan tatatertib.

Peraturan-Peraturan Ini Tidak Mengurangkan Tanggungan Jenayah:

- 1 Tiada apa-apa jua dalam peraturan-peraturan ini boleh mengurangkan mana mana pelajar atau lain-lain orang daripada tanggungan kerana apa-apa kesalahan di bawah mana-mana undang-undang bertulis

BAHAGIAN 5 – TATATERTIB PERBICARAAN

1. Seseorang pelajar yang didapati bersalah atas sesuatu kesalahan tatatertib boleh dikenakan mana-mana satu atau mana-mana dua atau lebih hukuman-hukuman yang berikut:-
 - a) Amaran
 - b) Denda tidak lebih daripada RM50.00 bagi setiap kesalahan
 - c) Penggantungan daripada mana-mana atau kesemua kemudahan-kemudahan akademik selama tempoh yang ditentukan.
 - d) Penggantungan selama masa yang ditentukan oleh pihak berkuasa tatatertib mengikut jenis kesalahan di bawah Kategori A & B.
 - e) Penyingkiran daripada Institut
2. Jika pada pendapat pihak berkuasa tatatertib seseorang pelajar telah melakukan suatu kesalahan tatatertib, pihak berkuasa tatatertib hendaklah sama ada secara lisan atau secara bertulis menghendaki pelajar tersebut hadir di hadapannya di sesuatu bilik tatatertib pada suatu tarikh dan masa sebagaimana yang ditentukan oleh pihak berkuasa tatatertib.

Jika Tidak Hadir Dihadapan Pihak Berkuasa Tatatertib:

3. Pihak berkuasa tatatertib mengikut kehendak di bawah peraturan 2, ia hendaklah serta merta berkaitan dengannya digantung daripada menjadi pelajar Institut dan kad pelajaranya ditarik balik, dan ia tidak boleh selepas daripada itu berada di dalam Institut atau masuk ke dalamnya. Penggantungan itu hendaklah berterusan sehingga pelajar itu menawarkan diri untuk hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib pada masa dan tarikh yang ditentukan oleh pihak berkuasa tatatertib.

Fakta-Fakta Kesalahan Tatatertib Hendaklah dijelaskan Dan Pengakuan Hendaklah Diambil:

4. Dalam perbicaraan tatatertib di dalam bilik tatatertib, pihak berkuasa tatatertib hendaklah menjelaskan kepada pelajar itu, fakta-fakta mengenai kesalahan tatatertib yang dikata telah dilakukan oleh pelajar itu dan meminta ia membuat pengakuan atas kesalahan itu.

5. Jika pelajar itu mengaku bersalah, pihak berkuasa tatatertib hendaklah menjelaskan fakta-fakta kes itu kepadanya, jika ia mengaku fakta-fakta itu, pihak berkuasa tatatertib hendaklah mengumumkan ia bersalah atas kesalahan tatatertib itu dan meminta ia membuat apa-apa rayuan yang hendak dibuat olehnya untuk mendapat hukuman ringan.
6. Jika pelajar itu mengaku tidak bersalah atas kesalahan tatatertib atau tidak atau enggan membuat pengakuan atau tidak mengaku fakta-fakta kes, pihak berkuasa tatatertib hendaklah memeriksa mana-mana saksi atau mana-mana dokumen atau apa jua benda lain bagi menyokong kes itu terhadapnya. Pelajar itu hendaklah diminta menyoal saksi itu dan memeriksa dokumen atau benda itu dan pihak berkuasa tatatertib boleh memeriksa semula saksi itu.
7. Selepas keterangan yang tersebut dalam peraturan 6 diterima, pelajar itu hendaklah diminta memberi keterangannya, memanggil mana-mana saksi atau mengemukakan apa-apa dokumen atau apa-apa jua benda lain untuk pembelaannya, pihak berkuasa tatatertib boleh menyoal pelajar itu atau mana-mana daripada saksi-saksinya dan memeriksa mana-mana dokumen atau benda lain dan pelajar itu boleh memeriksa semua mana-mana daripada saksi-saksinya itu.

Kuasa Pihak BerkuasaTatatertib Menyoal Atau Memanggil Semula Saksi:

8. Pihak berkuasa tatatertib boleh menyoal atau memanggil semula mana-mana saksi pada bila-bila masa sebelum ia mengumumkan keputusannya.
9. Selepas mendengar saksi-saksi itu dan memeriksa dokumen-dokumen atau lain-lain benda yang dikemukakan di hadapannya, pihak berkuasa tatatertib hendaklah mengumumkan keputusannya dalam kes itu, dan jika ia memutuskan bahawa pelajar itu adalah bersalah atas kesalahan tatatertib itu, ia hendaklah meminta pelajar itu membuat apa-apa rayuan yang hendak dibuat olehnya untuk mendapatkan hukuman ringan.

Mengendakan Hukuman:

10. Selepas pelajar itu membuat rayuannya untuk mendapat hukuman ringan, jika ada di bawah peraturan 5 atau 9, mengikut mana yang berkenaan, pihak berkuasa tatatertib hendaklah mengenakan ke atas pelajar itu satu daripada hukuman-hukuman yang dinyatakan dalam peraturan 1, atau mana-mana dua atau lebih hukuman-hukuman itu yang sesuai disatukan sekali.
11.
 - a) Pihak berkuasa tatatertib boleh memerintahkan apa-apa dokumen atau apa-apa jua barang lain yang dikemukakan di hadapannya semasa menjalankan mana-mana perbicaraan tatatertib supaya disimpan dalam jagaannya atau dalam jagaan orang yang ditentukan oleh pihak berkuasa tatatertib itu sementara menanti perbicaraan tatatertib itu.
 - b) Pihak berkuasa hendaklah apabila tamat perbicaraan tatatertib di hadapannya membuat apa-apa perintah sebagaimana yang difikirkannya patut untuk melupuskan apa-apa dokumen atau apa-apa jua benda lain yang dikemukakan di hadapannya semasa menjalankan perbicaraan tatatertib dan boleh mengarahkan supaya perintah itu hendaklah berkuasa sama ada serta merta atau pada suatu masa yang ditentukan olehnya.
 - c) Kuasa pihak berkuasa tatatertib di bawah peraturan 11 (b) adalah termasuk kuasa untuk memerintah supaya mana-mana dokumen atau benda itu dibinasakan atau dilucutkan hak kepada Institut.

Nota-Nota Bertulis Mengenai Perbicaraan Tatatertib Hendaklah Dibuat:

12. Pihak berkuasa tatatertib yang mengambil tindakan tatatertib terhadap seseorang pelajar di bawah peraturan 2 hingga 11 hendaklah membuat atau mengarahkan dibuat nota-nota bertulis mengenai perbicaraan itu, tetapi nota-nota itu tidak perlu dibuat sepetah demi sepetah.
13. Nota-nota tersebut dalam peraturan 12 hendaklah disimpan oleh Pengarah.

Daftar Perbicaraan Tatatertib:

14. Pegawai Hal Ehwal Pelajar hendaklah menyegerakan suatu daftar bagi semua perbicaraan tatatertib yang dijalankan di bawah peraturan-peraturan ini. Daftar itu hendaklah merekodkan nama pelajar, butir-butir kesalahan tatatertib, kemajuan dalam perjalanan perbicaraan, keputusan perbicaraan dan lain-lain maklumat atau butir sebagaimana yang diarahkan oleh Pengarah.

Laporan Perbicaraan Kepada Iubapa Atau Penjaga Atau Keluarga Terdekat:

15.
 - a) Jika seseorang pelajar telah didapati bersalah atas suatu kesalahan tatatertib, Pengarah hendaklah menghantar suatu laporan berkenaan dengan perbicaraan tatatertib itu kepada iubapa atau penjaga pelajar itu dan bagi pemegang mana-mana penaja atau kepada pihak berkuasa yang memberi tajaan mengenai hukuman yang ditentukan di bawah peraturan-peraturan 15 (c).
 - b) Iubapa atau penjaga pelajar itu adalah berhak mendapat satu salinan yang diperakui bagi nota-nota perbicaraan itu yang dibuat di bawah peraturan 12 dengan membayar bayaran yang ditentukan oleh Pengarah dan bagaimanapun bayaran itu tidak boleh lebih daripada RM50.00.
 - c) Suatu salinan yang diperakui bagi nota-nota perbicaraan tatatertib yang dibuat di bawah peraturan 12 berkenaan dengan sesuatu kes tertentu hendaklah diberi oleh Pengarah kepada pihak Pengurusan Perbadanan Kraftangan jika ia berkehendakkannya

Membayar Denda:

16. Jika pihak berkuasa tatatertib mengenakan suatu hukuman denda ke atas pelajar itu, pihak berkuasa tatatertib hendaklah menyatakan tempoh denda itu kena dibayar dan pelajar itu hendaklah membayar denda itu dalam tempoh tersebut kepada pendaftar.

17. Jika pelajar itu tidak membayar denda dalam tempoh yang ditentukan di bawah peraturan 16, ia hendaklah dengan serta merta berikutan dengan itu digantung daripada menjadi pelajar Institut dan kad pelajaranya ditarik balik dan ia tidak boleh selepas daripada itu berada dalam kawasan Institut atau masuk ke dalamnya, penggantungan itu hendaklah berterusan sehingga denda itu dibayar.
- 18.
- a) Jika apa-apa hukuman dikenakan ke atas seseorang pelajar di bawah peraturan 10, maka pihak berkuasa tatatertib boleh, selain daripada itu, memerintah pelajar itu membayar pampasan sebanyak yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tatatertib semasa menjalankan perbicaraan tatatertib itu, seseorang pelajar mungkin diperintah membayar pampasan di bawah perenggan ini tidak kira sama ada harta yang rosak itu kepunyaan Institut atau kepunyaan orang lain.
 - b) Jumlah pampasan yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tatatertib di bawah peraturan 1 hendaklah suatu jumlah yang patut dan munasabah dengan memberi perintah kepada segala hal keadaan kes itu dan hal keadaan orang-orang terlibat di dalamnya.
 - c) Pampasan yang ditetapkan di bawah peraturan 18 (a) hendaklah dibayar oleh pelajar itu kepada pendaftar dalam tempoh yang ditentukan oleh pihak berkuasa tatatertib.
 - d) Peruntukan-peruntukan peraturan 17 hendaklah dipakai jika pelajar itu tidak membayar pampasan yang ditetapkan di bawah peraturan 18 (a) dalam tempoh yang ditentukan di bawah peraturan 18(c)
 - e) Apa-apa pampasan yang kena dibayar atau dibayar di bawah peraturan ini adalah tidak menyentuh hak mana-mana orang untuk mengambil langkah-langkah perbicaraan sivil dalam mahkamah undang-undang untuk mendapatkan ganti rosak atau pampasan berkenaan kerosakan, kerugian atau bencana yang tersebut dalam peraturan 18 (a) atau hak mana-mana orang untuk menerima apa-apa bayaran atau pampasan di bawah mana-mana undang-

undang lain berkenaan dengan kerosakan, kerugian atau bencana itu.

Orang-Orang Yang Boleh Hadir Dalam Perbicaraan Tatatertib:

- a) Pihak berkuasa tatatertib dan kakitangannya,
- b) Pelajar yang terlibat dengan kesalahan berkenaannya,
- c) Ibubapa atau penjaga atau penaja ;
- d) Seseorang saksi semasa ia memberi keterangan atau apabila dikehendaki oleh pihak-pihak berkuasa tatatertib ;
- e) Mana-mana orang yang dibenarkan hadir oleh pihak berkuasa tatatertib kerana sesuatu sebab yang khas.

BAHAGIAN 6 – RAYUAN

Notis Rayuan:

1. a) Jika seseorang pelajar tidak berpuashati dengan keputusan pihak berkuasa tatatertib, ia boleh memberi notis secara bertulis tentang cadangannya hendak merayu terhadap keputusan itu dengan memfail kepada Pengarah suatu notis rayuan dalam dua (02) salinan dalam masa lima (05) hari dari tarikh keputusan itu dibuat.

b) Notis rayuan itu hendaklah menyatakan dengan terang alasan-alasan rayuan itu.
2. Pengarah hendaklah setelah menerima notis rayuan itu, mengemukakan kepada pihak Lembaga Rayuan Tindakan Tatatertib (LRTT) bersama dengan suatu salinan nota-nota perbicaraan tatatertib yang berkenaan dengannya notis rayuan itu diberi.

Tindakan Perbadanan Terhadap Rayuan:

3. a) LRTT boleh apabila menerima notis rayuan dan nota-nota perbicaraan tatatertib itu daripada Pengarah Institut Kraf Negara, meminta apa-apa

maklumat atau butir lanjut yang difikirkannya patut berkaitan dengan perbicaraan tatatertib.

b) Jika LRTT menolak secara terus rayuan tersebut, keputusan LRTT itu hendaklah disampaikan kepada pelajar itu melalui Pengarah.

4. Sesuatu rayuan yang dibuat oleh seseorang pelajar adalah tidak berkuatkuasa sebagai menggantung pelaksanaan hukuman yang dikenakan di bawah peraturan 5 atau sebagai menggantung pembayaran apa-apa pampasan yang diperintah dibayar di bawah peraturan 9 melainkan jika Pengarah atau LRTT mengarahkan sebaliknya.

JENIS KESALAHAN DAN HUKUMAN
INSTITUT KRAF BEGARA

KATEGORI A

BIL.	KESALAHAN	HUKUMAN
1.	Berhubungan jenis secara berzina	Satu atau beberapa hukuman daripada senarai berikut boleh dikenakan kepada pelajar yang didapati bersalah melakukan kesalahan di bawah Kategori A.
2.	homoseks, lesbian dan perbuatan yang boleh ditafsirkan sebagai berkhalwat	
3.	Pergaduhan yang boleh menyebabkan atau mengakibatkan cedera parah (sama ada cedera luaran atau cedera dalaman).	
4.	Mengedar, menghisap, menyimpan atau menyalahgunakan sebarang jenis dadah	1. Disingkir/dibuang daripada institut
5.	Tindakan-tindakan yang boleh ditafsirkan sebagai peras ugut atau sebarang bentuk ugutan	2. Diserahkan kepada pihak berkuasa negara bagi mana kesalahan yang berkaitan dengan undang-undang negara.
6.	Menjatuhkan maruah institut seperti risalah dan surat tanpa kebenaran, mencaci di luar institut, melakukan perkara tidak bermoral atau menjatuhkan maruah anggota kerja institut.	3. Digantung daripada pengajian selama satu (01) bulan
7.	Mengedar, menyimpan atau meminum minuman keras.	4. Membayar ganti rugi/denda.
8.	Berjudi mengikut takrifan undang-undang negara.	5. Tahanan dalam institut
9.	Mencabul atau cuba mencabul kehormatan orang lain.	6. Penarikan elaun/bantuan kewangan.
10.	Memasuki atau menceroboh atau cuba menceroboh ke asrama lelaki/perempuan atau kawasan larangan di dalam atau di luar institut.	
	Mencuri atau menipu sama ada melibatkan wang ringgit atau harta benda.	

**JENIS KESALAHAN DAN HUKUMAN
INSTITUT KRAF BEGARA**

KATEGORI B

BIL.	KESALAHAN	HUKUMAN
1.	Meninggalkan kawasan institut tanpa kebenaran.	Satu atau beberapa hukuman daripada senarai berikut boleh dikenakan kepada pelajar yang didapati bersalah melakukan kesalahan di bawah Kategori B : 1. Penarikan semula elaun atau bantuan kewangan 2. Tahanan di dalam institut (maksima 2 minggu). 3. Diumumkan kesalahan kepada semua pelajar 4. Digantung latihan (maksima 1 hingga 2 minggu). 5. Dilarang menggunakan kemudahan institut (bagi kesalahan-kesalahan tertentu). 6. Membayar ganti rugi. 7. Denda yang berpatutan.
2.	Tidak hadir kuliah / kelas atau yang boleh ditafsirkan ponteng lebih daripada tiga (03) hari dalam sebulan.	
3.	Meniru tandatangan orang lain untuk kepentingan diri sendiri.	
4.	Merosakkan harta benda institut atau hak orang lain dengan sengaja.	
5.	Mencuri atau menipu.	
6.	Pecah amanah.	
7.	Bersikap biadab atau tidak sopan kepada Pengarah, Ketua Penolong Pengarah, Ketua Kursus, Pegawai atau anggota kerja institut.	
8.	Menyambung wayar secara haram atau perbuatan yang boleh ditafsirkan mencuri mana-mana talian yang menyalahi undang-undang pihak berkuasa.	
9.	Berbohong atau menipu atau memberi kenyataan palsu yang boleh mengakibatkan kesusahan kepada orang lain.	
10.	Meniru di dalam ujian atau peperiksaan atau di dalam latihan kemahiran.	
11.	Melakukan kesalahan bagi kategori C melebihi tiga (03) kali atau secara berterusan	
12.	Menyalahgunakan nama-nama anggota kerja institut.	
13.	Menghasut atau mengadakan demonstrasi	

	atau perhimpunan haram.	
14.	Memiliki senjata tajam atau merbahaya yang boleh digunakan untuk sesuatu tujuan jahat.	
15.	Mendera atau menjatuhkan maruah orang lain.	
16.	Menipu, berbohong kepada Pengarah, Ketua Penolong Pengarah, Ketua Kursus, Tenaga Pengajar, Penyelia Asrama atau mana-mana anggota kerja Institut Kraf Negara untuk kepentingan sendiri.	
17.	Menjadi anggota atau menyebarkan atau mengamalkan ajaran sesat.	
18.	Melakukan kesalahan-kesalahan bagi Kategori C melebihi tiga (03) kali atau secara berterusan	

**JENIS KESALAHAN DAN HUKUMAN
INSTITUT KRAF BEGARA**

KATEGORI C

BIL.	KESALAHAN	HUKUMAN
1.	Memakai selipar dan berpakaian tidak mengikut peraturan semasa berada di bengkel, bilik kuliah dan perpustakaan.	Satu atau beberapa hukuman daripada senarai berikut boleh dikenakan kepada pelajar yang didapati bersalah melakukan kesalahan di bawah Kategori C :
2.	Berambut panjang atau tidak mengikut potongan yang ditetapkan.	
3.	Ponteng kelas antara 1 hingga 3 hari.	
4.	Tidak hadir di dalam sebarang aktiviti yang diarahkan oleh institut.	
5.	Enggan membayar hutang kepada pelajar atau anggota kerja atau orang-orang yang ada kaitan dengan institut.	1. Potongan elaun sebanyak jumlah hari yang ia tidak hadir
6.	Lewat datang ke kelas atau ponteng kelas untuk beberapa ketika atau aktiviti ko-kurikulum atau aktiviti rasmi institut.	2. Tahanan dalam institut (maksima 1 minggu).
7.	Tidak mematuhi arahan tenaga pengajar.	3. Diumumkan kesalahan kepada umum.
8.	Membuang sampah atau mengotorkan kawasan institut dengan sengaja.	4. Dilarang daripada menggunakan kemudahan-kemudahan institut.
9.	Menghisap rokok di dalam atau kawasan asrama kecuali di tempat yang dibenarkan.	5. Denda antara RM 2.00 hingga RM 10.00 bagi setiap kesalahan
10.	Tidak menghormati rakan atau anggota kerja institut.	
11.	Membuat bising yang keterlaluan yang boleh mengganggu ketenteraman orang lain.	
12.	Membuat kerja-kerja atau projek yang bukan atas arahan pihak institut.	
13.	Menjalankan urusan jual beli di kalangan pelajar semasa latihan.	
14.	Membuat kerja-kerja di bengkel selepas waktu yang ditetapkan kecuali mendapat kebenaran bertulis.	
15.	Mengambil, mengoyak, merosakkan apa-	

16.	apa risalah perpustakaan tanpa kebenaran. Lewat balik (selepas 9.00 malam) atau melewati tempoh keluar yang dibenarkan pada bila-bila masa.	
17.	Menggunakan handphone semasa latihan.	

JENIS KESALAHAN DAN HUKUMAN

Peraturan-Peraturan Lain

KESALAHAN	HUKUMAN
BAB 1 : KEHADIRAN 1.1 Setiap pelajar dimestikan menghadiri kuliah, kerja-kerja amali latihan logi, aktiviti-aktiviti ko-kurikulum ataupun lain-lain program sah yang dijalankan oleh atau bawah arahan pihak Perbadanan Kraftangan kecuali mendapat kebenaran dari Pengarah IKN. Atas sebab-sebab tertentu jika kebenaran tidak diperolehi terlebih dahulu, maka pelajar berkeenaan semestinya mempunyai sebab-sebab munasabah dan konkrit untuk dimaklumi secara bertulis kepada Pengarah atau wakilnya dengan secepat mungkin. 1.2 Setiap pelajar dikehendaki menghadiri kuliah, kursus, sesi tunjuk ajar, kerja-kerja amali ataupun aktiviti sah yang dijalankan oleh atau di bawah arahan pihak institut mengikut jadual. Sekiranya berlaku kelewatan adalah menjadi tanggungjawab pelajar berkeenaan untuk memaklumi segera kepada Pegawai. 1.3 Semua pelajar dimestikan menghadiri peperiksaan atau ujian yang ditetapkan berkaitan dengan kursus latihan yang diikuti kecuali jika ia mendapat kebenaran terlebih dahulu untuk tidak mengambil peperiksaan atau ujian tersebut daripada Pengarah.	Bagi kesalahan ini pelajar boleh dikenakan hukuman atau tindakan seperti berikut : a) Didenda dengan membuat kerja "Detention Class" dan diberi amaran lisan. b) Pemotongan elaun pada hari tidak hadir. c) Mana-mana hukuman di atas tertakluk kepada Jawatankuasa Disiplin.

JENIS KESALAHAN DAN HUKUMAN

Peraturan-Peraturan Lain

KESALAHAN	HUKUMAN
BAB 2 : PAKAIAN 2.1 Sewaktu mengikuti latihan, setiap pelajar mestilah sentiasa berpakaian kemas dan bersih. Bagi wanita digalakkan bertudung dan lelaki berambut pendek dan kemas. 2.2 Sekiranya mana-mana bidang yang mensyaratkan kegunaan pakaian seragam, pakaian perlindungan, overall atau apron semasa menjalani latihan, pelajar berkenaan adalah bertanggungjawab untuk mematuhiinya. 2.3 Pelajar hendaklah memakai kasut kanvas berwarna hitam dan dilarang sama sekali memakai selipar getah dan kemeja T tanpa kolar semasa mengikuti latihan.	Pelajar yang melanggar mana-mana salah satu peraturan ini boleh dikenakan hukuman : a) Tidak dibenarkan memasuki bengkel atau bilik kuliah. b) Dicatatkan sebagai tidak hadir dan dipotong elaun.

BAB 3 : PERLAKUAN PELATIH 3.1 Pelajar adalah dikehendaki berkelakuan baik dan bersopan santun sepanjang masa latihan. 3.2 Pelajar mestilah dapat melahirkan sikap saling hormat-menghormati dan berkelakuan baik terhadap anggota kerja IKN dan pihak umum keseluruhannya. Bahasa-bahasa yang kasar dan kurang menyenangkan mestilah dihindarkan sama sekali.	Pelajar yang melanggar mana-mana peraturan ini boleh dikenakan salah satu sebahagian daripada hukuman-hukuman berikut : a) "Detention class" b) Potong elaun c) Tahanan dalam kawasan d) Membayar ganti rugi e) Digantung latihan bagi tempoh tertentu f) Dilarang menggunakan
---	--

JENIS KESALAHAN DAN HUKUMAN

Peraturan-Peraturan Lain

KESALAHAN	HUKUMAN
3.3 Pelajar tidak dibenarkan menghisap rokok di dalam bengkel dan tempat-tempat yang dilarang. 3.4 Pelajar tidak dibenarkan membuat bising di dalam bengkel dan asrama yang sama sekali tidak mencerminkan budaya latihan sebenarnya. 3.5 Kebersihan perlu diutamakan pada setiap diri pelajar, tempat latihan dan asrama. Ruang bengkel latihan mestilah sentiasa dibersihkan dan dikemaskan sebaik sahaja latihan berakhir. 3.6 Adalah menjadi tanggungjawab bersama bagi pelajar menjaga segala kemudahan dan peralatan bengkel serta asrama.	kemudahan bengkel. g) Pelajar akan diberhentikan sekiranya kesalahan berlaku berulang kali.

Setiap kehilangan dan kerosakan perlulah dilaporkan. 3.7 Pelajar hendaklah sentiasa mematuhi peraturan-peraturan bengkel yang dikuatkuasakan dari masa ke semasa serta mematuhi arahan tenaga pengajar sewaktu dibengkel serta asrama. 3.8 Pelajar tidak dibenar menggunakan sebarang mesin di bengkel tanpa mendapat kebenaran daripada tenaga pengajar atau Pegawai IKN. 3.9 Pelajar tidak dibenarkan membuat kerja-kerja sendiri semasa latihan kecuali projek / kerja yang diarahkan. 3.10 Pelajar tidak dibenarkan membuat urusan jual-beli sesama pelajar ataupun pihak luar semasa di bengkel latihan. Kecuali mendapat kebenaran daripada Pengarah. 3.11 Tidak dibenarkan sama sekali bagi pelajar untuk keluar dari kawasan bengkel latihan sewaktu latihan dijalankan kecuali mendapat kebenaran bertulis daripada Tenaga Pengajar. 3.12 Membuat kerja di bengkel selepas waktu latihan adalah tidak dibenarkan kecuali mendapat kebenaran terlebih dahulu daripada Tenaga Pengajar. 3.13 Pelajar tidak dibenarkan menerima pelawat sewaktu latihan dijalankan kecuali mendapat kebenaran.	
--	--

BAB 4 : KEBERSIHAN 4.1 Setiap pelajar lelaki yang mengikuti latihan tidak dibenarkan berambut panjang yang melebihi had yang ditetapkan. 4.2 Persekitaran tempat latihan di bengkel hendaklah dibersihkan sendiri oleh pelajar-pelajar berkenaan selepas masa latihan (petang). 4.3 Pelajar mestilah sentiasa memastikan alat-alat kelengkapan dan bahan latihan disimpan di tempat yang dikhaskan.	Pelajar yang melanggar mana-mana peraturan ini boleh dikenakan salah satu hukuman berikut: a) Pemotongan elaun mengikut kadar yang ditetapkan.
--	--

JENIS KESALAHAN DAN HUKUMAN

Peraturan-Peraturan Lain

KESALAHAN	HUKUMAN
BAB 5 : KESELAMATAN 5.1 Semua pelajar hendaklah sentiasa mematuhi segala peraturan dan arahan-arahan keselamatan di bengkel. 5.2 Sekiranya berlaku kemalangan, adalah menjadi tanggungjawab bersama diri pelajar untuk mendapat bantuan dan dilaporkan segera supaya tindakan sewajarnya dapat diambil oleh pihak institut.	

BAB 6 : CUTI

- 6.1 Selain dari Cuti Semester dan KelepasanAm, pelajar boleh dipertimbangkan cuti oleh sebab urusan keluarga yang difikirkan munasabah oleh Pengarah. Permohonan cuti hendaklah dibuat terlebih dahulu melalui Tenaga Pengajar kepada Pengarah. Pelajar adalah bertanggungjawab di atas kuliah-kuliah atau kerja yang tertinggal semasa cuti.
- 6.2 Sekiranya terdapat pelajar yang kurang sihat ataupun sakit dan memerlukan rawatan doktor, beliau mestilah mendapatkan rawatan dari pihak Hospital, Klinik ataupun Pusat Rawatan Kerajaan sahaja. Segala perbelanjaan rawatan hendaklah ditanggung sendiri oleh pihak pelajar. Ini termasuklah sekiranya beliau dimasukkan ke dalam Wad Rawatan.
- 6.3 Surat / Sijil Sakit yang diperolehi dari Hospital, Klinik ataupun Pusat Rawatan Kerajaan mestilah dimajukan segera kepada Pegawai Latihan. Mana-mana Surat / Sijil Sakit yang diperolehi dari pihak swasta tidak akan dipertimbangkan

BAB 7 : PELAWAT

7.1 Pelajar-pelajar hendaklah menentukan bahawa pelawat-pelawat yang hendak berjumpa mereka semasa latihan ataupun di asrama, mestilah terlebih dahulu mendapatkan kebenaran dari pihak Hal Ehwal Pelajar.

7.2 Pelawat-pelawat hanya dibenarkan berada di tempat-tempat yang dikhaskan oleh Pihak Pengurusan mengikut waktu-waktu lawatan yang dibenarkan.

BAB 8 : KEMUDAHAN

8.1 Pelajar tidak dibenarkan menggunakan telefon pejabat. Sekiranya ada panggilan telefon untuk pelajar berkenaan, Pihak Pengurusan akan menerima pesanan tersebut dan seterusnya akan menyampaikan pesanan tersebut kepada pelajar berkenaan.

8.2 Adalah menjadi tanggungjawab bersama kepada setiap pelajar untuk menjimatkan penggunaan elektrik dan air sama ada di bengkel ataupun di asrama. Segala kerosakan yang berlaku terhadap kemudahan-kemudahan yang diberikan mestilah dilaporkan dengan segera.

JENIS KESALAHAN DAN HUKUMAN

Peraturan-Peraturan Lain

KESALAHAN	HUKUMAN
BAB 9 : UMUM • Mengganggu ketenteraman orang lain. • Enggan menjalankan tanggungjawab yang diberikan yang mana sepatutnya dilakukan.	Jika seorang pelajar melakukan kesalahan di bawah peraturan ini, maka salah satu atau beberapa hukuman di bawah boleh dikenakan : a) Pemotongan elaun b) Dibuat pengumuman kesalahannya kepada umum. c) Digantung daripada mengikuti latihan untuk tempoh tertentu. d) Dilarang menggunakan kemudahan latihan. Mana-mana kesalahan di bab 1 hingga 9 yang tidak tercatat hukumannya, jika seseorang pelajar melakukan sesuatu yang difikirkan telah melanggar peraturan disiplin pelajar Perbadanan Kraftangan, maka salah satu atau beberapa dari hukuman di bawah boleh dijatuhkan berdasarkan kesalahan-kesalahan yang dilakukan : a) Dibuat pengumuman kesalahannya kepada umum. b) Mengganti rugi. c) Membuat perakuan secara bertulis d) Dilarang menggunakan kemudahan latihan.

LEMBAGA TATATERTIB PELAJAR IKN

	Ruang 1	Ruang 2	Ruang 3
Bil.	Pihak Berkuasa Tatatertib	Keanggotaan Lembaga Tatatertib	Bidangkuasa Lembaga Tatatertib
1	Pengurusan Tindakan Tatatertib	a. Pengerusi Ketua Pen. Pengarah (HEP) b. Ahli • Seorang Ketua Jurusan • Seorang Pegawai HEP c. Setiausaha Penyelia Asrama	Menguruskan tindakan tatatertib bagi kesalahan Kategori C
2	Lembaga Tatatertib	a. Pengerusi Pengarah b. Ahli • Ketua Akademik • Ketua Pen. Pengarah (HEP) • Seorang Ketua Jurusan c. Setiausaha Pegawai Hal Ehwal Pelajar	Memutuskan tindakan tatatertib bagi kesalahan Kategori A & B.
3	Lembaga Rayuan Tatatertib IKN	a. Pengerusi Timbalan Ketua Pengarah b. Ahli • Pengarah IKN • Pengarah Bahagian Pentadbiran dan Perkhidmatan • Ketua Pen. Pengarah (Pentadbiran/HEP) • Ketua Pen. Pengarah (Hal Ehwal Akademik)	Menerima, menimbang dan memutuskan sesuatu rayuan dari pelajar / penjaga berkenaan dengan keputusan dan hukuman yang dijatuhkan oleh LTIKN termasuk hukuman penyingkiran daripada pengajian / buang latihan .

		c. Setiausaha Pegawai Hal Ehwal Pelajar	
--	--	--	--

**PERATURAN TAMBAHAN KELUAR / MASUK
PELAJAR DAN PELAWAT
DI PREMIS INSTITUT KRAF NEGARA**

1. KELUAR / MASUK PELAJAR

1.1 Penggunaan Kad / Keluar Masuk

Semua pelajar yang hendak keluar mestilah meninggalkan kad keluar / masuk mereka di balai pengawal. Pengawal dikehendaki mencatatkan masa masuk pelajar berkenaan.

1.2 Waktu Kelepasan Bagi Pelajar-Pelajar

Pelajar-pelajar dibenarkan keluar dari premis IKN tanpa perlu mendapatkan kebenaran pegawai pada waktu seperti berikut:

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| • Isnin – Jumaat | 4.30 petang – 9.00 malam |
| • Sabtu (hari bekerja) | 1.00 tengahari – 9.00 malam |
| • Sabtu dan Ahad | 8.00 pagi – 9.00 malam |

Pelajar-pelajar yang lewat memasuki premis IKN (selepas 9.00 malam), maka kad mereka hendaklah ditahan dan diserahkan kepada Pegawai Hal Ehwal pelajar keesokan harinya (hari bekerja).

1.3 Keluar pada waktu belajar (Isnin hingga Jumaat: 8.00 pagi – 4.30 petang, Sabtu 8.00 pagi – 1.00 tengah hari)

Pelajar-pelajar yang keluar pada waktu belajar mestilah menyerahkan borang keluar di balai pengawal. Borang tersebut mestilah terlebih dahulu mendapat kelulusan dari Unit Hal Ehwal Pelajar iaitu:

- a.) Ketua Penolong Pengarah Unit Pentadbiran HEP
- b.) Pegawai Unit Hal Ehwal Pelajar

Semua dokumen keluar / masuk pelajar hendaklah dicatatkan waktu masuk mereka oleh pihak pengawal keselamatan (kad keluar / masuk dan borang keluar pelajar).